

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE MENNICA USŁUG SZKOLENIOWYCH
REALIZOWANYM PRZEZ
ŁÓDZKI DOM BIZNESU SP. Z O.O.

Łódź, kwiecień 2020 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do projektu jest dostosowana do wymagań Podmiotowego Systemu Finansowania Województwa Łódzkiego (PSF WŁ) potrzeb, możliwości i oczekiwań MŚP oraz ich pracowników.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w dniu 29.06.2018 roku pomiędzy Województwem Łódzkim a ŁDB Sp. z o.o. oraz na podstawie umów partnerskich zawartych pomiędzy ŁDB Sp. z o.o. a Gminą Moszczenica oraz Intigo Sp. z o.o.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności zasadą równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami Wytycznych.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Mennica Usług Szkoleniowych, zwany dalej „Regulaminem” oraz jego zmiana wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **baza usług rozwojowych** (zwany dalej: BUR) – system informatyczny udostępniony przez PARP na stronie internetowej <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>, umożliwiający przedsiębiorcy samodzielny wybór usług rozwojowych, odpowiadających w największym stopniu jego potrzebom.
BUR to internetowa baza usług rozwojowych, obejmującą w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. baza stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.);
- 2) **biuro projektu** – biuro znajdujące się przy ul. Piotrkowskiej 262/264, 90-361 Łódź (Instytut Europejski);
- 3) **bon rozwojowy (bon)** – bon elektroniczny o wartości nominalnej 60 zł, uprawniający Przedsiębiorcę do skorzystania z usług rozwojowych w ramach Projektu, w określonym terminie jego ważności;
- 4) **IMS 1.0 – Internet Mennica System** - system informatyczny do obsługi bonów rozwojowych udostępniony przez ŁDB Sp. z o.o.;
- 5) **dofinansowanie** – dotacja ze środków publicznych, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych, które stanowi pomoc de minimis dla MŚP lub może stanowić pomoc publiczną dla MŚP na szkolenia lub pomoc publiczną dla MŚP na usługi doradcze;
- 6) **przedsiębiorca** – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: **rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014**).

Przez **mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

przez **małe przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

przez **średnie przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

- 7) **przedsiębiorca z branż i sektorów strategicznych** – przedsiębiorcę prowadzącego działalność w ramach Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji - sektorów strategicznych dla województwa łódzkiego, wynikających z Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030, tj.: nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); zaawansowane materiały budowlane; medycyna, farmacja, kosmetyki; energetyka, w tym odnawialne źródła energii; innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; informatyka i telekomunikacja;
- 8) **przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** – przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej. Sektory mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy określone zostały w *Analizie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego dotyczącej zdefiniowania sektorów o najwyższym potencjale generowania nowych miejsc pracy*. Należą do nich: Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe: Dział 13 – Produkcja wyrobów tekstylnych, Dział 14 – Produkcja odzieży, Dział 20 – Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych, Dział 21 – Produkcja podstawowych substancji oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych, Dział 27 – Produkcja urządzeń elektrycznych, Dział 28 – Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej nieskasyfikowanych, Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa, Sekcja J – Informacja i komunikacja, Sekcja M – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna;
- 9) **limit** – maksymalna kwota dofinansowania, możliwa do realizacji przez danego Przedsiębiorcę. W przypadku ustanowienia limitów, zostaną one określone w Regulaminie. Wsparcie udzielane na rzecz przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstwa sektora MSP zostanie udzielone na dofinansowanie usług rozwojowych dla każdego z uczestników na poziomie maksymalnie 7 200 (słownie: siedem tysięcy dwieście) zł na pracownika wraz z wkładem własnym przedsiębiorcy;
- 10) **operator, ŁDB Sp. z o.o. (dalej: ŁDB) – Łódzki Dom Biznesu Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 262/264, która realizuje Projekt o nazwie „*Mennica Usług Szkoleniowych*”;
- 11) **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Łódzkiego;
- 12) **liczba personelu** – zgodnie z art. 5 załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnionego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego;
- 13) **pracownik** – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:

- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.);
 - b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz.459, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło. Za kwalifikowalne uznaje się osoby, których okres zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej jest nie krótszy niż 3 miesiące przed dniem przystąpienia do usługi rozwojowej;
 - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 14) **pracownik o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;
- 15) **pracownik w wieku 50 lat lub więcej** – osoba w wieku 50 lat i więcej; wiek określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;
- 16) **pracownik z niepełnosprawnościami** - osoba, niepełnosprawna w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) tj. osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, stwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 17) **przedsiębiorca z branż i sektorów strategicznych** - przedsiębiorca prowadzący działalność w ramach sektorów strategicznych dla województwa łódzkiego, wynikających z *Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030*. Przedsiębiorca będzie uznany za prowadzącego działalność w ramach wskazanych wyżej sektorów strategicznych w przypadku gdy w dokumencie rejestrowym Przedsiębiorcy występuje jeden z kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przypisanych do inteligentnych specjalizacji regionalnych, zgodnie z Wykazem Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych” ;
- 18) **system oceny usług rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>.
- 19) **umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy ŁDB a Przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych;
- 20) **uczestnik projektu** – wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 Załącznika I do rozporządzenia

Komisji (UE) nr 651/2014 wybrany zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym regulaminie oraz pracownik tego przedsiębiorstwa zakwalifikowany do udziału w Projekcie;

- 21) **usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm., lub pozwalające na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:
- usługi szkoleniowe,
 - usługi doradcze (w tym coaching, mentoring, doradztwo),
 - usługi studiów podyplomowych.
- 22) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020;

§ 3. Bony rozwojowe

- Jedyną instytucją upoważnioną do dystrybucji środków EFS i emisji bonów rozwojowych w ramach projektu *Mennica Usług Szkoleniowych* jest ŁDB.
- Bon rozwojowy ma postać elektroniczną.
- Każdy bon rozwojowy posiada określoną datę ważności i jego wykorzystanie może nastąpić jedynie na usługę rozwojową, której świadczenie powinno się zakończyć najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu.
- Bony rozwojowe nie mogą być wykorzystane po upływie terminu ich ważności, a w przypadku ich wykorzystania nie podlegają rozliczeniu.
- W ramach naboru możliwe jest wykorzystanie bonów rozwojowych na usługi szkoleniowe lub doradcze.**
- Dla wszystkich usług rozwojowych **wartość nominalna 1 bonu rozwojowego wynosi 60** (słownie: sześćdziesiąt) zł. za godzinę usługi.
- Maksymalny poziom wsparcia na jednego pracownika w ramach Projektu „Mennica Usług Rozwojowych” wynosi 7 200 (słownie: siedem tysięcy dwieście) zł wraz z wkładem własnym przedsiębiorstwa. **Poziom dofinansowania jednego pracownika wynosi maksymalnie 5 760** (słownie: pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt) zł.
- W ramach naboru obowiązuje limit 1 200 (słownie: jeden tysiąc dwieście) bonów rozwojowych dla jednego przedsiębiorstwa, co stanowi równowartość kwoty 72 000 (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące) zł wraz z wkładem własnym. W przypadku złożenia wniosku na bony przekraczający ustalony limit, ŁDB Sp. z o.o. dokona automatycznego obniżenia ilości bonów do ustalonego limitu.**
- Termin ważności bonów rozwojowych dla usług rozwojowych ŁDB określa dla każdego naboru indywidualnie w ogłoszeniu o naborze. Ważność bonów wygasa automatycznie po 15 maja 2020 r.
- W szczególnych przypadkach okres ważności bonów może zostać wydłużony na wniosek przedsiębiorcy.

§ 4. Usługi rozwojowe

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta dla każdego uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>.
2. MŚP dokonuje samodzielnie wyboru usług rozwojowych wyłącznie spośród usług rozwojowych z możliwością dofinansowania wpisanych w BUR, które odpowiadają w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy.
3. W przypadku gdy usługi rozwojowe znajdujące się w BUR nie odpowiadają potrzebom MŚP, możliwe jest dokonania zamówienia tzw. „usługi szytej na miarę” za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, poprzez umieszczenie odpowiedniego ogłoszenia w BUR.
4. Wybór usług rozwojowych przez MŚP następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR. Przedsiębiorca wpisuje swój indywidualny numer identyfikacyjny (ID wsparcia) przypisany do umowy wsparcia.
5. **Realizacja wybranej przez przedsiębiorcę usługi rozwojowej, nie może rozpocząć się przed podpisaniem umowy wsparcia oraz zakończyć nie później niż w ostatnim dniu ważności bonów.**
6. Dofinansowaniu **nie podlegają** usługi rozwojowe typu **e-learning**.
7. Przedsiębiorca korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych zobowiązany jest do:
 - a) skorzystania z usługi rozwojowej wpisanej w BUR, która posiada status „współfinansowane z EFS”, oraz wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników,
 - b) wykorzystania bonów rozwojowych przez pracownika MŚP zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - c) zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze zgodnie z wymogami Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową i uzyskania przez Pracownika przedsiębiorstwa dokumentu potwierdzającego osiągnięcie pozytywnych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełniać uczestnik usługi rozwojowej, aby otrzymać ww. dokument zostaną każdorazowo określone przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową w karcie usługi BUR,
 - d) uregulowania zobowiązań wobec Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową (najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej), powyżej limitów objętych bonami rozwojowymi;
 - e) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis/pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy wsparcia,
 - f) przedłożenia do ŁDB, pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej dokumentów, o których mowa w § 12 pkt 4;
 - g) zapewnienia w usłudze rozwojowej frekwencji skierowanego pracownika na poziomie nie mniejszym niż 80%. W przypadku obecności pracownika w wymiarze mniejszym niż 80%, przedsiębiorca w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę,
 - h) poddanie się kontroli, w tym wizytom monitoringowym.

§ 4a. Standardy świadczenia usług realizowanych zdalnie

1. Usługi rozwojowe, które z uwagi na ogłoszony stan epidemii, nie mogą odbywać się stacjonarnie, mogą być przeprowadzone zdalnie, w czasie rzeczywistym.

2. Usługi rozwojowe opublikowane w Bazie Usług Rozwojowych mogą być świadczone w formie usług realizowanych zdalnie, **w czasie rzeczywistym**. Wyjątkiem są te usługi, bądź części usług, które zawierają zajęcia praktyczne, niemożliwe do przeprowadzenia metodami zdalnymi.
3. Usługi realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym, to usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi.
4. Liczba uczestników usługi zdalnej **nie może przekroczyć 15 osób** co umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.
5. Materiałami pomocniczymi mogą być narzędzia asynchroniczne w formie materiałów dydaktycznych, e-podręczników, dokumentów, materiałów VOD.
6. Usługa rozwojowa jest kwalifikowalna pod warunkiem zapisania się na usługę z wykorzystaniem ID wsparcia, nadanego przez Operatora.
7. W Karcie Usługi należy, w polu *Sposób finansowania*, wybrać „usługa prowadzona w formie zdalnej” oraz co najmniej jedną z pozostałych opcji „wsparcie dla osób indywidualnych” lub „wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników lub osób indywidualnych”.
8. Warunkiem kwalifikowalności kosztów usługi prowadzonej metodami zdalnego dostępu niezbędne jest aby PŚUR zapewnił rozwiązania techniczne umożliwiające uczestnikom w pełni zrealizowanie zakładanego programu usługi. Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze muszą zostać obligatoryjnie określone w Karcie Usługi.
9. PŚUR w polu *Szczegółowe informacje o usłudze* zobowiązany jest wskazać:
 - a) platformę / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa,
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
 - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line
10. Uczestnik musi dokonać zapisu na usługę **co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem**, z użyciem numeru ID wsparcia. Wszystkie zapisy bez ID wsparcia muszą być zweryfikowane przez PŚUR przed rozpoczęciem realizacji usługi, celem potwierdzenia czy uczestnik nie zapomniał o podaniu numer ID wsparcia. Nie jest możliwe otrzymania wsparcia jeżeli uczestnik zapisał się na usługę bez ID wsparcia.
11. Lista uczestników musi być zamknięta przez PŚUR **najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem usługi**.
12. PŚUR ma obowiązek przekazać Operatorowi (ŁDB) dane dostępne do danej usługi niezwłocznie, **najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi**, w celu przeprowadzenia monitoringu usługi zdalnej. Dane dostępne należy przesłać e-mailem na adres: info@pracowniktwojskarb.pl. Nie przekazanie danych dostępowych, we wskazanym terminie, traktowane będzie jako odmowa poddania się monitoringowi usługi, a usługa zostanie uznana w całości za niekwalifikowalną.
13. W przypadku zdalnych usług szkoleniowych (szkolenie, egzamin, usługa o charakterze zawodowym) usługa musi być rejestrowana/nagrywana. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli szkolenie ma formę

szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a PŚUR musi zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu.

14. **PŚUR musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie usługi. Nagrywanie usługi i udostępnianie nagrania do celów kontroli/audytu nie wymaga zgody trenera i jest obligatoryjne.** Jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas usługa nie może się odbyć. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez PŚUR zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.
15. **PŚUR musi zapewnić Operatorowi dostęp do nagrania usługi** do celów kontroli/audytu co najmniej do czasu jej rozliczenia i dokonania płatności przez Operatora za zrealizowaną usługę.
16. Zgody uczestników na rejestrowanie/nagrywanie usługi należy przedstawić wraz z rozliczeniem usługi.
17. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia PŚUR z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.
18. W przypadku zdalnych usług doradczych (coaching, mentoring, doradztwo) obowiązkowym dokumentem potwierdzającym realizację usługi jest formularz wykonania usługi doradczej zawierający co najmniej:
 - a) dane uczestnika doradztwa
 - b) dane doradcy,
 - c) termin doradztwa, uwzględniający zakres godzinowy
 - d) szczegółowy zakres doradztwa
 - e) wypracowane w wyniku doradztwa dokumenty (jeżeli dotyczy),
 - f) rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć odbiorca doradztwa (jeżeli dotyczy).

Formularz wykonania usługi doradczej przygotowuje doradca, a następnie podpisuje go i przesyła mailem do Uczestnika doradztwa, który po zapoznaniu się z nim przekazuje go mailem do Operatora wraz z oświadczeniem, że potwierdza wykonanie usługi w zakresie wskazanym w formularzu.

19. Dopuszcza się przekształcenie usługi rozwojowej opublikowanej w Bazie Usług Rozwojowych w formie usługi stacjonarnej na usługę realizowaną zdalnie, w czasie rzeczywistym. W takim należy obowiązkowo w Karcie Usługi, w polu *Sposób finansowania*, dodać informację „**usługa prowadzona w formie zdalnej**”.
20. W przypadku, gdy usługa jest przekształcana z formy stacjonarnej na zdalną (tzn. usługa była opublikowana w BUR jako stacjonarna) **PŚUR ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy usługi od wszystkich uczestników.** Fakt uzyskania akceptacji winien być udokumentowany np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.
21. W przypadku zmiany formy usługi ze stacjonarnej na zdalną, Operator w uzasadnionych przypadkach może wyrazić sprzeciw dla zmiany formy realizacji takiej usługi i udziału w niej przez uczestnika. W takim przypadku usługa musi być świadczona w pierwotnie założonej formie.

22. PŚUR ma obowiązek, na żądanie uczestnika usługi lub Operatora, przekazać kalkulację kosztów usługi. Odmowa przekazania kalkulacji skutkować będzie uznaniem przez Operatora kosztów usługi za niekwalifikowalne.
23. PŚUR po zakończeniu usługi ma obowiązek wystawić i przekazać uczestnikowi dokument księgowy oraz zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze, zgodnie z zapisami § 13 ust 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678). Dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
24. Monitoring usług zdalnych polega na kilkakrotnym logowaniu się w ciągu trwania usługi i dokumentowaniu w postaci zrzutów z ekranu, w celu potwierdzenia czy przekazywane treści są zgodne z tematem usługi oraz stwierdzenia obecności osób zapisanych na usługę.
25. W przypadku świadczenia usług rozwojowych metodami zdalnego dostępu zastosowanie mają Wytyczne wydane przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości i dotyczące standardów świadczenia usług rozwojowych metodami zdalnego dostępu z 30.03.2020 r. lub inne obowiązujące w dniu wyboru usługi rozwojowej świadczonej metodami zdalnego dostępu opublikowane na stronie internetowej: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/aktualnosci-bur-zwiazane-z-pandemia>.
26. Karta usługi świadczonej zdalnie, pod rygorem jej nie kwalifikowalności, powinna być sporządzona zgodnie z Instrukcją wypełniania Karty usługi świadczonej zdalnie z 30.03.2020 r. lub innej obowiązującej w dniu wyboru usługi rozwojowej świadczonej metodami zdalnego dostępu, opublikowaną na stronie internetowej: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/aktualnosci-bur-zwiazane-z-pandemia>.
27. Niniejsze postanowienia nie mają zastosowania do usług rozwojowych świadczonych w formie e-learningu, które są niekwalifikowalne.

§ 5. Preferencje oraz kwalifikowalność wydatków poniesionych na usługi rozwojowe

1. Wsparcie w ramach projektu PSF WŁ jest skoncentrowane na następujących grupach docelowych oraz usługach:
 - a) pracownikach powyżej 50 roku życia,
 - b) pracownikach o niskich kwalifikacjach,
 - c) przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu,
 - d) przedsiębiorstwach z branż/sektorów strategicznych,
 - e) usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegających na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy,
 - f) przedsiębiorcach, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER
2. W przypadku grup docelowych oraz usług określonych w pkt 1 lit. a – e wsparcie podlega zwiększeniu poziomu dofinansowania do 80%. Grupa docelowa wskazana w pkt 1 lit. f podlega priorytetowemu traktowaniu (poprzez np. przyjmowanie zgłoszeń w pierwszej kolejności) na etapie rekrutacji do projektu PSF WŁ.

3. W ramach PSF WŁ możliwe jest kwalifikowanie kosztów udziału w usłudze rozwojowej (koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji usługi) osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez MŚP, adekwatnych do ich faktycznych potrzeb i mieszczących się w limitach wskazanych przez IZ RPO WŁ. Limit wsparcia dla osoby z niepełnosprawnością wynosi 331,20 zł.
4. Wydatki związane z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami mogą zostać sfinansowane w ramach projektu w ramach mechanizmu racjonalnych uprawnień, o którym mowa w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
5. Wydatki wskazane w pkt 3 i 4 nie są traktowane jako koszt usługi rozwojowej.
6. Wydatkami możliwymi do sfinansowania są koszty zakupu usługi rozwojowej, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zostały rzeczywiście poniesione na zakup usługi rozwojowej;
 - b) zostały udokumentowane zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy wsparcia;
 - c) zgłoszenie na usługę nastąpiło przed rozpoczęciem usługi rozwojowej i zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
 - d) zgłoszenie nastąpiło w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wizyt monitoringowych.
 - e) usługa rozwojowa rozpoczęła się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy wsparcia oraz zakończyła się najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu;
 - f) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w karcie usługi;
 - g) został zrealizowany cel usługi - usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, w terminie 7 dni od zakończenia usługi, zgodnie z Systemem Ocen Usług Rozwojowych. Cel usługi zostanie zrealizowany, jeżeli po zakończeniu korzystania z usługi, zostanie on oceniony w rejestrze BUR na poziomie 4 lub 5 w pięciostopniowej skali ocen. Niewypełnienie powyższego obowiązku skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową.
7. W ramach projektu PSF WŁ **nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej**, która:
 - a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - d) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,

- e) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- f) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- g) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- h) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- i) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności:
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawanie przez wspólnika lub akcjonariusza / członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej / prokurenta MŚP wspólnikiem lub akcjonariuszem posiadającym co najmniej 20% udziałów lub akcji / członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej / prokurentem w innej aniżeli MŚP spółce prawa handlowego, w której wspólnikiem / członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej / prokurentem jest także Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową na rzecz MŚP.
- j) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorstwom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*,
- k) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),

- l) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w projekcie PSF Wł.
8. Nie podlega rozliczeniu w ramach PSF, tym samym uznana zostaje za niekwalifikowalną, usługa rozwojowa, na którą zapisanie przez przedsiębiorcę lub jego pracowników, nastąpiło w trakcie jej trwania lub po jej zakończeniu, co uniemożliwiło przeprowadzenie wizyty monitoringowej świadczonej usługi. Należy przestrzegać zasady zapisywania się na usługę przed jej rozpoczęciem.

§ 6. Dofinansowanie usług rozwojowych

1. Zasadą jest iż wsparcie udzielane jest w ramach pomocy *de minimis*.
2. W projekcie wyznacza się limit kwotowy usług rozwojowych objętych wsparciem dla jednej osoby (sprawdzenie odbywa się na podstawie numeru PESEL) w kwocie 7 200 (słownie: siedem tysięcy dwieście) zł (dofinansowanie i wkład własny), bez względu na liczbę i poziom dofinansowania kosztów usługi rozwojowej określony zgodnie z warunkami, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Dla mikro i małych przedsiębiorstw poziom dofinansowania do kosztów usługi rozwojowej wynosi 80%. Grupa mikro i małych przedsiębiorstw nie podlega dodatkowym preferencjom w zakresie zwiększenia poziomu dofinansowania z uwagi na przyznanie maksymalnej dopuszczalnej wysokości wsparcia.
4. Minimalny wkład własny mikro i małych przedsiębiorstw stanowi 20% wartości bonów rozwojowych.
5. W przypadku wsparcia dla średniego przedsiębiorcy, poziom dofinansowania wynosi 50%, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 6.
6. Zwiększenie poziomu dofinansowania do 80% dla średniego przedsiębiorcy jest możliwe w przypadku, spełnienia następujących preferencji:
 - a) przedsiębiorstwo z preferowanej grupy tj. przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu,
 - b) przedsiębiorstwo z branż/sektorów strategicznych;
 - c) pracownicy z preferowanej grupy tj. pracownicy powyżej 50 roku życia i/lub pracownicy niskich kwalifikacjach;
 - d) usługi prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej Ustawy.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt 6 lit. c i d średni przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na poziomie 50% wartości zamawianych bonów. Oznacza to, że gdy jest uprawniony do skorzystania z dofinansowania na poziomie 80% po zweryfikowaniu wskazanych przesłanek na etapie rozliczenia, przedsiębiorca otrzyma na konto zwrot proporcjonalnie obliczonej części wpłaconego wkładu własnego. Różnica nadpłaconego wkładu własnego Przedsiębiorcy podlega zwrotowi na etapie rozliczenia usługi rozwojowej, na warunkach określonych w Umowie wsparcia.
8. W celu wniesienia wkładu własnego ŁDB wskaże MŚP w umowie wsparcia, numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
9. Zwiększenie poziomu dofinansowania, o którym mowa w pkt 6 nie ma zastosowania w przypadku udzielenia wsparcia w ramach pomocy publicznej.
10. Przedsiębiorca na etapie aplikowania o bony rozwojowe oraz podpisując umowę wsparcia składa oświadczenie o następującej treści: „oświadczam, że nie korzystam i nie skorzystam równolegle

z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie usług rozwojowych tożsamych pod względem programu i osiągniętych efektów dla tych samych delegowanych pracowników.”

§ 7. Rekrutacja MŚP do systemu PSF WŁ

1. Nabór wniosków o bony rozwojowe (rekrutacja uczestników projektu) odbywa się w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny przy zapewnieniu równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie udzielenia wsparcia.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach rundy określa w szczególności: termin naboru wniosków, alokację bonów rozwojowych w ramach rundy, limity w zakresie uzyskania wsparcia, preferowane grupy.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków podlega publikacji na stronie internetowej <https://pracowniktwojskarb.pl>.
4. Nabór wniosków o bony rozwojowe trwa do wyczerpania puli bonów rozwojowych, określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, nie krócej jednak niż 1 godzinę.
5. W przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o bony rozwojowe **przekroczy pulę bonów w ramach naboru**, decyduje kolejność złożonych wniosków;
6. ŁDB może zwiększyć pulę bonów w ramach naboru. W przypadku zwiększenia puli bonów w ramach naboru, ŁDB weryfikuje złożone wnioski do wyczerpania puli bonów.
7. Wsparcie w ramach projektu „*Mennica Usług Szkoleniowych*” może otrzymać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, które na dzień udziału w projekcie spełnia kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego.

Przez „prowadzenie działalności” należy rozumieć posiadanie siedziby, oddziału lub filii potwierdzonych wpisem w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz wykonywanie działalności zarobkowej w sposób zorganizowany i ciągły na obszarze województwa łódzkiego. Obowiązek wykazania spełnienia niniejszego warunku spoczywa na MŚP.
8. Do określenia wielkości przedsiębiorstwa, zgodnie z Załącznikiem I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, należy każdorazowo brać pod uwagę wszystkie krajowe oraz zagraniczne przedsiębiorstwa partnerskie jak i powiązane.
9. Prawidłowe określenie statusu przedsiębiorstwa spoczywa na wnioskodawcy. Nieprawidłowe określenia statusu może stanowić podstawę do odmowy rozliczenia usług rozwojowych lub zwrotu dofinansowania, w przypadku jego przekazania.
10. W przypadku przedsiębiorstwa, zatrudniającego pracowników na podstawie stosunku cywilnoprawnego np. umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, za kwalifikowalną uznaje się osobę, której okres zatrudnienia nie jest krótszy niż 3 miesiące przed dniem przystąpienia do usługi rozwojowej. Obowiązek wykazania spełnienia niniejszego warunku spoczywa na MŚP.
11. Jeden przedsiębiorca, w ramach Projektu, może otrzymać wsparcie kilkakrotnie jeżeli spełnia warunki określone dla danej rundy naboru wniosku, w tym warunki dla określonych limitów wsparcia wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

12. W ramach ogłoszonej rundy, MŚP może złożyć tylko jeden wniosek o bony rozwojowe, z wyjątkiem przypadku gdy jego wniosek został odrzucony a nabór wniosków w ramach danej rundy nie został zamknięty.
13. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie oraz złożenie wniosku o bony rozwojowe odbywa się wyłącznie w systemie elektronicznym, udostępnionym przez ŁDB na stronie internetowej <https://pracowniktwojskarb.pl>. Po złożeniu wniosku o bony rozwojowe MŚP otrzyma potwierdzenie jego złożenia. Potwierdzenie złożenia wniosku nie oznacza przyznania bonów rozwojowych.
14. MŚP zobowiązany jest sporządzić wniosek o bony rozwojowe rzetelnie oraz zgodnie ze stanem rzeczywistym, ponieważ ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w tym wniosku.
15. Złożenie wniosku o bony rozwojowe oznacza, że MŚP zapoznał się z zasadami uczestnictwa w projekcie określonymi w regulaminie oraz potwierdził ich akceptację.
16. Przesłanie wniosku o bony rozwojowe w innej formie niż za pośrednictwem systemu elektronicznego lub poza terminem naboru nie stanowi wniosku o bony rozwojowe i będzie traktowane jako informacja o chęci uczestnictwa w projekcie.

§ 8. Weryfikacja zgłoszeń do projektu

1. Zgłoszenie MŚP do projektu i złożenie w systemie informatycznym wniosku o bony rozwojowe nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. W ramach naboru MŚP może złożyć tylko jeden wniosek (weryfikacja odbywa się na podstawie NIP).
2. Weryfikacja złożonych wniosków dokonywana jest do wyczerpania puli bonów w ramach naboru.
3. W przypadku zwiększenia puli bonów w ramach naboru, ŁDB weryfikuje złożone wnioski do wyczerpania zwiększonej puli bonów.
4. Weryfikacja złożonego wniosku o bony rozwojowe dokonywana jest przez pracowników ŁDB, poprzez przypisanie wartości logicznych „tak” albo „nie”. W przypadku gdy złożony wniosek zawiera wady, które mogą zostać skorygowane może zostać skierowany do korekty przez MŚP.
5. Weryfikacja wniosku o bony rozwojowe obejmuje weryfikację dotyczącą przedsiębiorstwa w następującym zakresie:
 - sprawdzenia czy siedziba lub oddział/filia MŚP mieści się na obszarze województwa łódzkiego (weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów rejestrowych);
 - sprawdzenia kategorii przedsiębiorstwa, tj. czy przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 - oceny spełnienia warunków dotyczących możliwości udzielenia pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na usługi doradcze na rzecz MŚP;
 - oceny spełnienia innych preferencji udziału w PSF WŁ, o których mowa w § 5 pkt 1 ppkt c – d oraz f;
6. W przypadku skierowania wniosku do korekty, wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawy w terminie do 2 dni, od dnia przesłania wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o bony rozwojowe, MŚP jest informowany o powodach odrzucenia wniosku. Od informacji o odrzuceniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

8. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z MŚP następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez MŚP poprawnie wypełnionych dokumentów. W przypadku dużej ilości wniosków termin ten może ulec wydłużeniu.
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o bony rozwojowe MŚP zostaje zakwalifikowany do wsparcia w ramach projektu i przygotowywana jest umowa wsparcia.
10. ŁDB Sp. z o.o. w porozumieniu z MŚP wyznaczy termin podpisania umowy wsparcia. W przypadku gdy MŚP nie stawi się w wyznaczonym terminie oraz nie poinformuje o przyczynach niestawienia się, po upływie 2 dni roboczych zgłoszenie (wniosek) o bony **zostaje automatycznie anulowany**.
11. ŁDB Sp. z o.o. publikuje na stronie internetowej <https://pracowniktwojskarb.pl> listę rankingową firm, którym w ramach naboru zostały przyznane bony rozwojowe.

§ 9. Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna

1. Wsparcie przyznane MŚP w ramach projektu stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na usługi doradcze. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
2. Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu następuje do limitów określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1 i stanowi maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe jednej usługi rozwojowej.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie wsparcia w formie pomocy *de minimis* możliwe jest udzielenie dofinansowania usług rozwojowych w formie pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na usługi doradcze.
4. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) i/lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
5. Wkład prywatny wnoszony przez przedsiębiorcę zgodnie z intensywnością pomocy określoną w art. 18 ust. 2 oraz w art. 31 ust. 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 wyliczany jest w odniesieniu do kosztów usługi rozwojowej objętych dofinansowaniem, zgodnie z warunkami o których mowa w pkt 6. Wkład ten podlega sumowaniu z kosztami usługi rozwojowej, które nie zostały objęte tym dofinansowaniem.
6. W przypadku, gdy przedsiębiorcy udzielana jest pomoc *de minimis* ŁDB wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* oraz jego korektę, w przypadku zmniejszenia dofinansowania.
7. Do udzielenia pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 10. Podatek VAT

1. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi (w ramach pomocy *de minimis* i pomocy publicznej na szkolenia i usługi doradcze) i wartości bonu bez podatku VAT.
2. Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe wystawia fakturę VAT/rachunek dla Przedsiębiorcy, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi rozwojowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług.
3. Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny.
4. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, wówczas do rozliczenia brana jest cena netto za godzinę usługi (określona w karcie usługi w BUR). Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłacenia do Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej. ŁDB dokonuje w tym przypadku płatności na rzecz Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe do kwoty netto z dofinansowania i wkładu własnego przedsiębiorcy (w % zgodnym z zawartą umową), po zweryfikowaniu zapłaty należnego podatku VAT.

§ 11. Umowa wsparcia

1. Sposób, miejsce i termin podpisania umowy wsparcia są ustalane z przedsiębiorcą indywidualnie.
2. Umowa określa, w szczególności rodzaj wsparcia, liczbę bonów, którą Przedsiębiorca otrzymuje, kwotę wkładu własnego, jaką należy wpłacić.
3. Jeżeli umowa ma zostać podpisana przez inną osobę niż wskazaną w rejestrze przedsiębiorców wymagane jest pełnomocnictwo do reprezentacji. W przypadku spółki cywilnej konieczna jest kopia umowy spółki cywilnej.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek zarejestrować się w BUR.
5. Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku o bony rozwojowe, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
6. Po podpisaniu Umowy wsparcia powstaje obowiązek dokonania wpłaty wkładu własnego przez Przedsiębiorcę. Wkład własny Przedsiębiorca powinien wpłacić na konto ŁDB w terminie do 3 dni od zawarcia Umowy, pod rygorem wygaśnięcia umowy wsparcia. Szczegółowy sposób oraz warunki dokonywania wpłaty wkładu własnego określa Umowa wsparcia.
7. Po podpisaniu Umowy wsparcia oraz wniesieniu wkładu własnego w wymaganej wysokości, Przedsiębiorcy zostaje nadany Indywidualny Numer Identyfikacji tj. ID wsparcia Przedsiębiorcy (dalej: numer ID wsparcia). Numer ID wsparcia jest wykorzystywany przez Przedsiębiorcę w BUR do wyboru usługi rozwojowej.
8. Przedsiębiorca dokonuje wyboru usług rozwojowych wyłącznie z BUR po wcześniejszym uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do umowy wsparcia.

§ 12. Rozliczenie usługi rozwojowej

1. Koszt usługi rozwojowej podlega rozliczeniu jeżeli, spełnia łącznie co najmniej następujące warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
 - b) został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,

- c) został prawidłowo udokumentowany,
 - d) przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą na obszarze województwa łódzkiego,
 - e) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR,
 - f) pracownik skierowany na usługę rozwojową wziął w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi,
 - g) zapisanie na usługę rozwojową nastąpiło za pośrednictwem BUR co najmniej 1 dzień przed jej rozpoczęciem,
 - h) możliwe było przeprowadzenie wizyty monitoringowej realizowanej usługi rozwojowej,
 - i) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowej w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez przedsiębiorcę skutkuje nie kwalifikowalnością całości wydatków związanych z daną usługą (całość kosztów usługi pokrywa MŚP).
2. Cel usługi zostanie zrealizowany, jeżeli przedsiębiorca po zakończeniu korzystania z usługi rozwojowej oceni realizację jej celu w rejestrze BUR na poziomie 4 lub 5 w pięciostopniowej skali ocen.
 3. Usługą doradczą jest usługa, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) tematyka usługi wskazuje na jej doradczy charakter,
 - 2) ramowy program usługi nie może pomijać analizy potrzeb i procesów realizowanych przez firmę na rzecz, której jest świadczona (musi wynikać z konkretnych potrzeb odbiorcy usługi),
 - 3) nie powinna być skierowana do szerokiego grona odbiorców,
 - 4) uwzględnia cele biznesowe firmy, na rzecz której jest świadczona (powinna być ukierunkowana na generowanie wymiernych korzyści dla odbiorcy i uczestnika procesu doradczego),
 - 5) wskazuje na konkretny produkt powstały w wyniku doradztwa np. strategię rozwoju, procedury korygujące. Inaczej mówiąc doradztwo musi służyć osiągnięciu konkretnych i użytecznych w firmie efektów, które planowane są do osiągnięcia w wyniku wdrożenia rezultatów doradztwa.
 4. W przypadku, gdy usługa nie spełnia przesłanek, o których mowa w ust. 3 potwierdzonych odpowiednią dokumentacją, nie może zostać uznana za usługę doradczą. W każdym takim przypadku, jeśli pomimo wezwania, PŚUR nie przedłoży stosownych wyjaśnień i dokumentów, usługa może zostać uznana za niekwalifikowalną i nie będzie podlegać rozliczeniu lub w zależności od jej charakteru może podlegać rozliczeniu jedynie jako usługa szkoleniowa. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 5. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi i do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej.
 6. Rozliczenie kosztów usługi rozwojowej dokonywane jest wyłącznie po wypełnieniu przez Przedsiębiorcę i jego Pracownika obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz przekazaniu w systemem elektronicznym przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową w szczególności:
 - a) zestawienia bonów rozwojowych wykorzystanych przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową,
 - b) kopii dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Przedsiębiorcę/Pracownika,

- c) kopii faktury za usługę rozwojową, której jeden egzemplarz został wystawiony i wysłany do Przedsiębiorcy
 - d) kopii listy obecności Pracowników biorących udział w usługach rozwojowych.
7. Warunkiem kwalifikowalności usługi rozwojowej jest złożenie w systemie elektronicznym przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe (Usługodawcę) **w terminie 3 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej dokumentów rozliczających**. W przypadku, gdy rozliczenie wymaga uzupełnienia lub korekty Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe zobowiązany jest do dokonania korekty rozliczenia w terminie wskazanym w wezwaniu. **Nie złożenie rozliczenia lub jego korekty w określonym terminie oznacza, iż usługa nie podlega rozliczeniu w ramach Projektu - jej koszt podlega pokryciu przez MŚP ze środków własnych.**
8. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych ŁDB Sp. z o.o. przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia poprawnych dokumentów, o których mowa w ust. 4. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy w wyniku weryfikacji okaże się potrzeba dokonania korekty lub złożenia wyjaśnień przez Przedsiębiorcę lub Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe.
9. Warunkiem dokonania płatności za zrealizowaną usługę rozwojową jest posiadanie przez ŁDB środków finansowych przekazanych przez IZRPO WŁ na realizację Projektu. ŁDB nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub niedokonanie wypłaty dofinansowania usług rozwojowych, będące rezultatem braku wystarczających środków na rachunku bankowym ŁDB przekazywanych przez IZRPO WŁ lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez przedsiębiorcę lub Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe obowiązków wynikających z Umowy wsparcia.
10. Rozliczenie kosztów udziału w usłudze rozwojowej pracowników z niepełnosprawnościami polega na refundacji kosztów poniesionych przez Przedsiębiorcę.
11. Rozliczenie bonów rozwojowych wykorzystanych przez Pracownika zależne jest od ceny jednej godziny, do wysokości limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej:
- a) w przypadku gdy cena godziny usługi rozwojowej jest wyższa od limitu kwotowego – ŁDB Sp. z o.o. przekazuje Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową za każdy bon kwotę do wysokości limitu kwotowego określonego dla tego rodzaju usługi rozwojowej i nie dokonuje zwrotu środków do MŚP (nadwyżkę ceny za godzinę usługi reguluje MŚP najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej);
 - b) w przypadku gdy cena godziny usługi rozwojowej jest niższa od limitu kwotowego – ŁDB Sp. z o.o. przekazuje Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową za każdy bon faktyczną cenę jednostkową usługi rozwojowej określoną w kopii faktury, zwracając Przedsiębiorcy na jego rachunek nadpłacony wkład własny w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej.
12. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 4, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty w całości faktury za usługi rozwojowe ze środków własnych. Przedsiębiorcy oraz Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową nie przysługują roszczenia o rozliczenie usługi rozwojowej w ramach niniejszej umowy.

§ 13. Obsługa Przedsiębiorcy w systemie bonowym

1. W ramach projektu zostanie zapewniony powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o systemie bonowym umożliwiającym dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie ŁDB ul. Piotrkowska 262/264, 90-361 Łódź.
3. Przez cały okres realizacji projektu zostanie zapewniony dostęp do indywidualnej konsultacji dotyczącej projektu.
4. Informacje dotyczące realizacji Projektu w tym dokumenty dotyczące jego realizacji będą dostępne na stronie www.pracowniktwojskarb.pl.
5. Udzielanie informacji odbywać się będzie telefonicznie, on-line, lub osobiście. Adres do obsługi mailowej projektu to: info@pracowniktwojskarb.pl.
6. ŁDB organizuje dyżury i konsultacje. Informacje o lokalizacji oraz terminach dyżurów i konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie www.pracowniktwojskarb.pl, oraz na profilach społecznościowych projektu.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. ŁDB zastrzega prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez ŁDB.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz dokumentacja konkursowa w ramach Poddziałania X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników.
5. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o bony rozwojowe;
 - b) Załącznik nr 2 – wzór umowy wsparcia;
 - c) Załącznik nr 3 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (jeśli dotyczy);
 - d) Załącznik nr 5 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy);
 - e) Załącznik nr 6 – Analiza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego dotyczącej zdefiniowania sektorów o najwyższym potencjale generowania nowych miejsc pracy,
 - f) Załącznik nr 7 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego,
 - g) Załącznik nr 8 – Zasady kontroli wsparcia.