

**Umowa wsparcia nr ID wsparcia / rok
w ramach projektu „Mennica Usług Szkoleniowych”**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
..... (pełna, zgodna z KRS nazwa Beneficjenta) z siedzibą
w (miejscowość), pod adresem
....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:,
zwanym dalej **ŁDB Sp. z o.o.**, reprezentowanym przez:

.....,
a

.....
(firma wraz z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności lub imię i nazwisko,
PESEL firma w przypadku osób fizycznych),
(siedziba i adres), NIP:, REGON:.....,
..... (oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym
rejestrze – jeżeli dotyczy),
zwanym dalej **Przedsiębiorcą**, reprezentowanym przez:

Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1.
Definicje**

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Bazie Usług Rozwojowych (zwaną dalej: BUR)** – oznacza to internetową bazę usług rozwojowych, obejmującą w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.). BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikację ofert usług rozwojowych przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych

– uczestników usług.

- 2) **Bonie rozwojowym** - oznacza to znak legitymacyjny o określonej wartości nominalnej i okresie ważności uprawniający pracowników mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa do skorzystania z usług rozwojowych w ramach PSF; bon elektroniczny uprawniający MŚP do skorzystania z usług rozwojowych w ramach Projektu.
- 3) **Dofinansowaniu** – oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych i która stanowi pomoce *de minimis* lub może stanowić pomoc publiczną.
- 4) **Dysponencie środków = IZ RPO WŁ (Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego)** – oznacza to jednostkę finansów publicznych mającą w dyspozycji środki publiczne, w tym europejskie na finansowanie usług rozwojowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
- 5) **Limicie kwotowym** – oznacza to maksymalną dla danej kategorii usługi rozwojowej kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym możliwą do realizacji przez MŚP za 1 godzinę świadczonej usługi rozwojowej, określoną w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Mennica Usług Rozwojowych*”.
- 6) **Łódzkim Domu Biznesu Sp. z o.o. (zwanym dalej: ŁDB Sp. z o.o.)** – oznacza to Łódzki Domu Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pstrągowej nr 11 lok. 16, 91-496 Łódź; biuro ul. Piotrkowska 362/364, 90-361 Łódź, który jest liderem projektu.
- 7) **Przedsiębiorstwie, MŚP, mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie** – oznacza to że, *mikroprzedsiębiorstwo* rozumiane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo* rozumiane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *średnie przedsiębiorstwo* rozumiane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- 8) **Pracownik przedsiębiorstwa** – oznacza to personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów § 2, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, tj.:
 - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066),
 - b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.18)¹ stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
 - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 827 oraz z 2015 r. poz. 4, 397 i 539).

- d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 9) **Podmiocie Świadcącym Usługę Rozwojową** – oznacza to przedsiębiorcę lub instytucję, która świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR;
- 10) **Projekcie** – oznacza to projekt pt. Mennica Usług Szkoleniowych realizowany przez Beneficjenta w ramach Poddziałania X.2.1 *Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020;
- 11) **Pracownikowi z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) tj. osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, stwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 12) **Uczestnikowi Projektu** – oznacza to Przedsiębiorcę, który zawarł z ŁDB Sp. z o.o. niniejszą umowę lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu.
- 13) **Usłudze rozwojowej** – oznacza to usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalającą na ich rozwój.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, ŁDB Sp. z o.o. przyznaje Przedsiębiorcy dofinansowanie do usług rozwojowych odpowiadających w największym stopniu aktualnym potrzebom Przedsiębiorcy dla pracowników przedsiębiorstwa z wykorzystaniem bonów rozwojowych, w łącznej kwocie wynoszącej (słownie:) zł.
2. Liczba przyznanych Przedsiębiorcy bonów rozwojowych wynosi (słownie:)
3. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 60 (słownie: sześćdziesiąt 00/100) zł.
4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu pn. *Mennica Usług Szkoleniowych* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.2 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałania X.2.1 *Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020.

5. Dofinansowanie stanowi dla MŚP pomoc *de minimis* / pomoc publiczną².
6. Po podpisaniu niniejszej Umowy ŁDB Sp. z o.o. wystawia Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*³.

§ 3.

Warunki udzielania dofinansowania

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego w wysokości (słownie:) PLN na rachunek bankowy nr, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego ŁDB Sp. z o.o.
2. Przedsiębiorca mający prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dokonuje wpłaty w wysokości kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej bezpośrednio Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową.
3. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w ust. 1, tj.:
 - a) będzie niższa – Przedsiębiorca zostanie wezwane do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni od daty wezwania,
 - b) będzie wyższa – nadpłata, zostanie zwrócona Przedsiębiorcy na rachunek bankowy, z którego dokonana została wpłata chyba, że wcześniej Przedsiębiorca powiadomi o zmianie rachunku.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokona wpłaty, o której mowa w ust. 3 lit. a) ŁDB Sp. z o.o. może rozwiązać niniejszą Umowę. W takim przypadku ust. 3 lit. b) Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 4.

Przeznaczenie bonów rozwojowych

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe znajdujące się w BUR na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby MŚP.
2. Bony rozwojowe można wykorzystać na usługi rozwojowe skierowane wyłącznie dla Pracownika Przedsiębiorcy.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej usłudze rozwojowej MŚP zobowiązuje się przedłożyć do Beneficjenta oświadczenie uczestnika projektu wraz z formularzem stanowiącymi załącznik odpowiednio 3 i 4 do niniejszej Umowy.
4. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na usługę rozwojową, która:

² Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

³ Jeśli dotyczy

- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
- b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
- c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER,
- d) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- e) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- f) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- g) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- h) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER,
- i) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- j) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorstwom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*,

- k) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
- l) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w projekcie PSF WŁ.

5. Przedsiębiorca korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mennica Usług Szkoleniowych”,
- 2) założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie internetowej www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl,
- 3) wybrania w Formularzu zgłoszenia na usługę w BUR ID Uczestnika projektu Mennica Usług Szkoleniowych,
- 4) zapewnienia poprzez zgłoszenie w BUR uczestnictwa w usługach z wykorzystaniem bonów rozwojowych wyłącznie pracowników przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją zawartą w § 1 pkt 8.
- 5) zapewnienia, że pracownik skierowany przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach projektu, założy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl w BUR konto uczestnika indywidualnego;
- 6) wzięcia udziału w usłudze rozwojowej lub odpowiednio zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze rozwojowej zgodnie z wymogami Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową i uzyskania przez pracownika dokumentu potwierdzającego osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia. Potwierdzeniem osiągnięcia efektów kształcenia będzie certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej na wzorze stosowanym przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową. Warunki, które musi spełnić uczestnik usługi rozwojowej by otrzymać ww. dokument zostaną każdorazowo określone przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową w BUR;
- 7) wzięcia udziału lub odpowiednio zobowiązanie skierowanego Pracownika do wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
- 8) przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniego zobowiązania skierowanego Pracownika do przystąpienia do egzaminu kończącego usługę rozwojową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin;
- 9) zapewnienia w usłudze rozwojowej frekwencji skierowanego pracownika na poziomie nie mniejszy niż 80%. W przypadku obecności pracownika w wymiarze mniej niż 80% MŚP w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę;
- 10) pokrycia kosztów usługi rozwojowej wynikających z karty usługi w BUR przekraczających 60 zł za jedną godzinę oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową;
- 11) pokrycia kosztów usługi rozwojowej w zakresie liczby godzin usługi rozwojowej przekraczającej liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową;

- 12) pokrycia kosztów usługi w zakresie kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej, w przypadku gdy MŚP ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT;
- 13) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 7 dni od zakończenia Usługi, lub odpowiednio do zobowiązania pracownika, który został skierowany na usługę rozwojową do dokonania takiej oceny.

§ 5.

Rozliczenie zrealizowanych usług rozwojowych

1. Koszt usługi rozwojowej podlega rozliczeniu jeżeli, spełnia łącznie co najmniej następujące warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - c) został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR;
 - e) pracownik skierowany na usługę rozwojową wziął w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi.
 - f) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, w terminie do 7 dni po zakończeniu usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi i do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej.
3. Podatek VAT może być wliczony w koszt usługi rozwojowej wyłącznie wówczas, gdy został on poniesiony przez Przedsiębiorcę, który nie ma prawnych możliwości jego odzyskania, co zostało potwierdzone stosownymi dokumentami.
4. Rozliczenie kosztów usługi rozwojowej dokonywane jest wyłącznie po wypełnieniu przez Przedsiębiorcę i jego Pracownika obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz przekazaniu przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową:
 - a) zestawienia bonów rozwojowych wykorzystanych przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Przedsiębiorcę/Pracownika,
 - c) kopię faktury za usługę rozwojową, której jeden egzemplarz został wystawiony i wysłany do Przedsiębiorcy
 - d) kopię listy obecności Pracowników biorących udział w usługach rozwojowych.
5. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych ŁDB Sp. z o.o. przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia poprawnych dokumentów, o których mowa w ust. 4. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, w przypadku gdy w wyniku weryfikacji okaże się potrzeba dokonania korekty lub złożenia wyjaśnień przez Przedsiębiorcę lub Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe.

6. Rozliczenie kosztów udziału w usłudze rozwojowej pracowników z niepełnosprawnościami polega na refundacji kosztów poniesionych przez Przedsiębiorcę.
7. Rozliczenie bonów rozwojowych wykorzystanych przez Pracownika zależne jest od ceny jednej godziny, do wysokości limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej:
 - a) w przypadku gdy cena godziny usługi rozwojowej jest wyższa od limitu kwotowego – ŁDB Sp. z o.o. przekazuje Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową za każdy bon kwotę do wysokości limitu kwotowego określonego dla tego rodzaju usługi rozwojowej i nie dokonuje zwrotu środków do MŚP (nadwyżkę ceny za godzinę usługi reguluje MŚP najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej);
 - b) w przypadku gdy cena godziny usługi rozwojowej jest niższa od limitu kwotowego – ŁDB Sp. z o.o. przekazuje Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową za każdy bon faktyczną cenę jednostkową usługi rozwojowej określoną w kopii faktury, zwracając Przedsiębiorcy na jego rachunek nadpłacony wkład własny w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej.
8. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 4, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty w całości faktury za usługi rozwojowe ze środków własnych. Przedsiębiorcy oraz Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową nie przysługują roszczenia o rozliczenie usługi rozwojowej w ramach niniejszej umowy.
9. W przypadku niewykorzystania przez MŚP bonów rozwojowych:
 - a) w okresie ich ważności – Przedsiębiorca może zwrócić ŁDB niewykorzystane bony, a ŁDB dokonuje zwrotu środków wpłaconych przez Przedsiębiorcę w kwocie równej iloczynowi liczby niewykorzystanych bonów i kwoty wyliczonego proporcjonalnie wkładu od niewykorzystanego dofinansowania;
 - b) po okresie ważności – Przedsiębiorca może zwrócić niewykorzystane bony ŁDB w ciągu 1 m-ca po upływie okresu ważności bonów, a ŁDB dokonuje zwrotu środków wpłaconych przez Przedsiębiorcę w kwocie równej iloczynowi liczby niewykorzystanych bonów i kwoty wyliczonego proporcjonalnie wkładu (pomniejszone o koszty manipulacyjne) od niewykorzystanego dofinansowania;
 - c) w przypadku niezastosowania się Przedsiębiorcy do okoliczności wskazanych w ppkt a i b ŁDB nie ma obowiązku zwrotu wkładu własnego.

§ 6.

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie ustaleń ŁDB Sp. z o.o. lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione podmioty zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca:
 - a) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - b) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:

- i. w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- ii. poświadczył nieprawdę;
- iii. dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową,

ŁDB Sp. z o.o. może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i odmówić rozliczenia usług rozwojowych dotychczas przeprowadzonych na rzecz Przedsiębiorcy.

2. W przypadku zmiany warunków, o których mowa w oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w okresie od daty złożenia podpisu przez Przedsiębiorcę do dnia podpisania przedmiotowej umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ŁDB Sp. z o.o. W przypadku niepoinformowania o zmianie warunków, ŁDB Sp. z o.o. ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową do dnia dokonania ich zwrotu.
4. Przedsiębiorca, na pisemne wezwanie ŁDB Sp. z o.o. dokonuje zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez ŁDB Sp. z o.o., w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, ŁDB Sp. z o.o. podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty odzyskania środków ponosi Przedsiębiorca.

§ 7.

Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez ŁDB Sp. z o.o., IZ RPO WŁ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie badania prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy przez okres do 31 grudnia 2019 r.
2. Kontrole prowadzone przez ŁDB Sp. z o.o. w odniesieniu do uczestników projektu (przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorcy) są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach w siedzibie ŁDB Sp. z o.o. lub w siedzibie Przedsiębiorcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
3. Istotnym elementem kontroli projektu prowadzonych przez ŁDB Sp. z o.o. jest wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ RPO WŁ.
5. W przypadku kontroli, audytu lub ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym podmiotom

pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. Przedsiębiorca nie może odmówić poddania się kontroli. W przypadku odmowy poddania się, kontroli ŁDB Sp. z o.o. może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych w zakresie kontroli zastosowanie mają *Zasady kontroli wsparcia w ramach projektu Mennica Usług Szkoleniowych realizowanego przez Łódzki Dom Biznesu Sp. z o.o.*

§ 8.

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Przedsiębiorca uczestniczący w PSF wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania ŁDB Sp. z o.o. dokumentów, o których mowa w § 4, ust. 3 we wskazanej formie i czasie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez ŁDB Sp. z o.o., Dysponenta środków i inne upoważnione instytucje oraz Przedsiębiorstwa wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych do upływu okresu wskazanego w § 9 ust. 5 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

§ 9.

Obowiązki ŁDB Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorcy

1. ŁDB Sp. z o.o. odpowiedzialny jest wobec Przedsiębiorcy za:
 - a) przekazanie poprzez system elektroniczny bonów rozwojowych Przedsiębiorcy w ilości wynikające z niniejszej umowy,
 - b) rozliczenie zrealizowanych bonów rozwojowych przekazanych przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową oraz dokonywanie na jego rzecz płatności za zrealizowane usługi rozwojowe do wysokości limitów dla przyznanych bonów,
 - c) dokonanie zwrotu Przedsiębiorcy nadpłaconego wkładu własnego po wykorzystaniu bonów rozwojowych lub po dokonaniu zwrotu niewykorzystanych bonów lub po upływie ich ważności,

- d) obsługę procesu udzielania Przedsiębiorcy wsparcia w ramach pomocy *de minimis* na usługę rozwojową w tym wystawianie i korygowanie zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis*.
2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie jest uprawniony do otrzymania pomocy *de minimis*, ŁDB Sp. z o.o. zobowiązana jest rozważyć możliwość udzielenia pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo.
3. ŁDB Sp. z o.o. zamieszcza na stronie www.pracowniktwojskarb.pl informacje o wszelkich zmianach w dokumentach, niezwłocznie po ich dokonaniu.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów usługi rozwojowej, w szczególności w przypadku:
 - a) nieuzyskania przez Pracownika zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;
 - b) nieprzystąpienia przez Pracownika do potwierdzania kompetencji, np. egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli potwierdzenie takie było wymagana dla danej usługi;
 - c) przerwania udziału w usłudze rozwojowej;
 - d) niedokonania, w terminie do 7 dni od daty zakończenia usługi, oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą *de minimis* / pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Przedsiębiorca, w przypadku niewykorzystania, bonów rozwojowych:
 - a) w okresie ich ważności – może zwrócić niewykorzystane bony, a ŁDB Sp. z o.o. dokona zwrotu środków wpłaconych przez Przedsiębiorcę w kwocie równej iloczynowi liczby niewykorzystanych bonów i kwoty wyliczonego proporcjonalnie wkładu od niewykorzystanego dofinansowania,
 - b) po okresie ważności – może zwrócić niewykorzystane bony w terminie do 14 dni od upływu okresu ważności bonów, a ŁDB Sp. z o.o. dokona zwrotu środków wpłaconych przez Przedsiębiorcę w kwocie równej iloczynowi liczby niewykorzystanych bonów i kwoty wyliczonego proporcjonalnie wkładu od niewykorzystanego dofinansowania,
 - c) w przypadku naruszenia warunków, o których mowa w ppkt a) i b) ŁDB Sp. z o.o. nie ma obowiązku zwrotu Przedsiębiorcy wkładu własnego.

§ 10.

Pomoc *de minimis*/ pomoc publiczna⁴

1. Pomoc *de minimis*/ pomoc publiczna w ramach Umowy wsparcia udzielana jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352

⁴ W zależności czy pomoc stanowi pomoc *de minimis* czy pomoc publiczną w niniejszej umowie należy pozostawić odpowiedni rodzaj pomocy.

z 24.12.2013 r., str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1073).

2. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis*/pomocy publicznej uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* / Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie / oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*.
4. W przypadku gdy ostateczna kwota pomocy *de minimis* różni się od tej wskazanej w zaświadczeniu o pomocy *de minimis*, ŁDB Sp. z o.o. dokona korekty zaświadczenia.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mennica Usług Szkoleniowych” ogłoszone na stronie internetowej www.pracowniktwojskarb.pl obowiązujące w dniu zawarcia niniejszej Umowy, oraz przepisy prawa unijnego i prawa krajowego.
3. Prawa i obowiązki, w tym wierzytelności wynikające z Umowy, Przedsiębiorca nie może przenieść na podmiot trzeci.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ŁDB Sp. z o.o.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) **Załącznik nr 1** – Wydruk z systemu informatycznego wniosku o bony rozwojowe,
 - b) **Załącznik nr 2** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* / Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie / oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*,
 - c) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie uczestnika Projektu „Mennica Usług Szkoleniowych”,

- d) **Załącznik nr 4** – Formularz dla uczestników instytucjonalnych,
- e) **Załącznik nr 5** – Formularz dla uczestników indywidualnych,
- f) **Załącznik nr 6** –

Podpisy Stron: